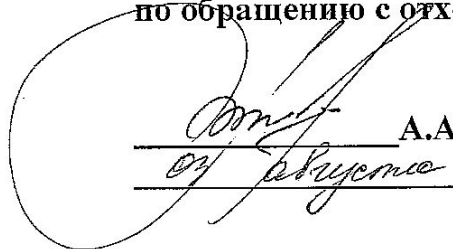


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами**


А.А. Пименов
от 26 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе госпрограмм, нормирования и организации работы по обращению с отходами Комитета Ленинградской области по обращению с отходами

1. Общие положения

1.1. Отдел госпрограмм, нормирования и организации работы по обращению с отходами (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о Комитете, правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Ленинградской области, подпрограмм государственных программ Ленинградской области в сфере обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в разработке и выполнении федеральных программ в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.2. Принимает участие в проведении государственной политики в сфере обращения с отходами на территории Ленинградской области и создании комплексной системы управления отходами, сбора и переработки отходов

на территории Ленинградской области.

2.1.3. Принимает участие в обеспечении доступа к информации в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.4. Обеспечивает ведение регионального кадастра отходов Ленинградской области и установление порядка его ведения.

2.1.5. Обеспечивает подготовку предложений по актуализации (обновлению и дополнению) перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Ленинградской области.

2.1.6. Осуществляет подготовку методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2.1.7. Обеспечивает установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, порядка их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2.1.8. Обеспечивает подготовку предложений по включению в программы социально-экономического развития Ленинградской области прогнозных показателей и мероприятия по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения.

2.1.9. Принимает участие в рассмотрении и проверке проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.10. Обеспечивает установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.11. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе отдельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.12. Обеспечивает утверждение порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их отдельного накопления).

2.1.13. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов о содержании и порядке заключения соглашения между Правительством Ленинградской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор), условиях проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов.

2.1.14. Обеспечивает проведение конкурсного отбора для присвоения статуса регионального оператора и определения зоны его деятельности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.15. Обеспечивает предварительное согласование условий проведения торгов по формированию цен на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.16. Принимает участие в регулировании деятельности региональных операторов, за исключением установления порядка проведения их конкурсного отбора.

2.1.17. Принимает участие в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами.

2.1.18. Подготавливает предложения для принятия решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения в отношении всех или отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области.

2.1.19. Принимает участие в реализации на территории Ленинградской области мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комитета и предусмотренных соответствующими соглашениями о сотрудничестве Ленинградской области с субъектами Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.20. Принимает участие в обеспечении взаимодействия с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и органами местного самоуправления по вопросам обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

2.1.21. Принимает участие в осуществлении от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.22. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и подготовку письменных ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.23. Принимает участие в осуществлении полномочий во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными на территории Ленинградской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

2.1.24. Обеспечивает осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определяемых Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.1.25. Принимает участие в организации предоставления государственных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.26. Принимает участие в подготовке или разработке проектов правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации

и правовыми актами Ленинградской области.

2.1.27. Принимает участие в согласовании проектов правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Ленинградской области.

2.1.28. Принимает участие в создании информационных систем и предоставлении доступа к содержащейся в них информации на русском языке в пределах компетенции Отдела.

2.1.29. Принимает участие в представлении информации о деятельности Комитета, в том числе ее размещении на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции Отдела.

2.1.30. Принимает участие в разработке административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в сфере обращения с отходами в порядке, установленном федеральным законодательством и областным законодательством.

2.1.31. Принимает участие в представлении Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе в подготовке необходимых документов для выступления Комитета в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в сфере обращения с отходами, заключения договоров и государственных контрактов.

2.1.32. Принимает участие в оказании органам местного самоуправления организационной и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.33. По поручению председателя Комитета и заместителя председателя Комитета представляет Комитет в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления и организациях, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.34. Вносит предложения о создании рабочих групп и комиссий, коллегий, советов с привлечением представителей исполнительных органов власти, иных государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность в части, касающейся компетенции Отдела.

2.1.35. По поручению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета разрабатывает проекты программ, планов и отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе подготавливает необходимую информацию для Губернатора Ленинградской области и Вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

2.1.36. Обеспечивает и осуществляет подготовку необходимой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, для предоставления иным структурным подразделениям Комитета.

2.1.37. Обеспечивает исполнение поручений, содержащихся в постановлениях, распоряжениях и поручениях Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.38. Обеспечивает исполнение приказов и распоряжений Комитета, поручений председателя Комитета, заместителя председателя Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.39. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 08.07.2020 № 490 «О переименовании управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами в Комитет Ленинградской области по обращению с отходами, утверждению Положения о Комитете Ленинградской области по обращению с отходами и признанию утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение государственными гражданскими служащими Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя Комитета предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы Ленинградской области.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя Комитета, проект Положения об Отделе, проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.


3.3.10. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела, если иное не установлено Первым вице-губернатором Ленинградской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета Ленинградской области по обращению с отходами

« _____ » _____ 2021 года


(подпись)

И.О. Чуркина

Консультант отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (на основании распоряжения Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 17 июня 2021 года № 27 «О проведении правовой (юридической экспертизы) проектов положений о структурных подразделениях Комитета Ленинградской области по обращению с отходами»)

« 25 » июня 2021 года


(подпись)

М.А. Тимшина