

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Комитета  
Ленинградской области  
по обращению с отходами**

  
\_\_\_\_\_  
А.А. Пименов  
07 августа 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе организации территориального взаимодействия  
и регулирования обращения с отходами  
Комитета Ленинградской области по обращению с отходами**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации территориального взаимодействия и регулирования обращения с отходами (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о Комитете, правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3.

### **2. Функции Отдела**

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в сфере обращения с отходами.

2.1.2. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Ленинградской области, подпрограмм государственных программ Ленинградской области в сфере обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в разработке и выполнении федеральных программ в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.3. Принимает участие в проведении государственной политики в сфере обращения с отходами на территории Ленинградской области и создании комплексной системы управления отходами, сбора и переработки отходов на территории Ленинградской области.

2.1.4. Принимает участие в обеспечении доступа к информации в сфере обращения с отходами.

2.1.5. Обеспечивает рассмотрение информации от населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц.

2.1.6. Принимает участие в рассмотрении и проверке проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.7. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.8. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов о содержании и порядке заключения соглашения между Правительством Ленинградской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, условиях проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов.

2.1.9. Участвует в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами.

2.1.10. Обеспечивает предоставление юридическому или физическому лицу, отвечающему за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющему документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу, требований к техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду при намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», в том числе участвует в подготовке требований к техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду при намечаемой хозяйственной и иной деятельности в сфере обращения с отходами, рассматривает протоколы проведения общественных слушаний по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.1.11. Обеспечивает выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечивает организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

2.1.13. Принимает участие в реализации на территории Ленинградской области мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комитета

и предусмотренных соответствующими соглашениями о сотрудничестве Ленинградской области с субъектами Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.14. Принимает участие в обеспечении взаимодействия с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и органами местного самоуправления по вопросам обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

2.1.15. Обеспечивает выдачу разрешений на перемещение строительных и(или) твердых коммунальных отходов на территории Ленинградской области.

2.1.16. Обеспечивает работу конкурсных комиссий по отбору муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

2.1.17. Принимает участие в осуществлении от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.18. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и подготовку письменных ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.19. Принимает участие в организации предоставления государственных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1.20. Принимает участие в подготовке или разработке проектов правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

2.1.21. Принимает участие в согласовании проектов правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Ленинградской области.

2.1.22. Принимает участие в создании информационных систем и предоставлении доступа к содержащейся в них информации на русском языке.

2.1.23. Принимает участие в представлении информации о деятельности Комитета в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции Отдела.

2.1.24. Принимает участие в разработке административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в сфере обращения с отходами в порядке, установленном федеральным законодательством и областным законодательством.

2.1.25. Принимает участие в оказании органам местного самоуправления организационной и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.26. По поручению председателя Комитета и заместителя председателя Комитета представляет Комитет в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления и организациях,

по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.27. Вносит предложения о создании рабочих групп и комиссий, коллегий, советов с привлечением представителей исполнительных органов власти, иных государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность в части, касающейся компетенции Отдела.

2.1.28. По поручению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета разрабатывает проекты программ, планов и отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе подготавливает необходимую информацию для Губернатора Ленинградской области и Вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

2.1.29. Обеспечивает исполнение поручений, содержащихся в постановлениях, распоряжениях и поручениях Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.30. Обеспечивает исполнение приказов и распоряжений Комитета, поручений председателя Комитета, заместителя председателя Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.31. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 08.07.2020 № 490 «О переименовании управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами в Комитет Ленинградской области по обращению с отходами, утверждению Положения о Комитете Ленинградской области по обращению с отходами и признанию утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

### **3. Организация деятельности Отделом**

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими Отдела и работниками Отдела, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – работники Отдела).

3.3.4. Контролирует исполнение государственными гражданскими служащими Отдела и работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя Комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по

вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя Комитета, проект Положения об Отделе, проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела, проекты должностных инструкций работников Отдела. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.10. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, если иное не установлено Первым вице-губернатором Ленинградской области - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

## СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель председателя Комитета Ленинградской области по обращению с отходами**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Чуркина

**Консультант отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами** (на основании распоряжения Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 17 июня 2021 года № 27 «О проведении правовой (юридической экспертизы) проектов положений о структурных подразделениях Комитета Ленинградской области по обращению с отходами»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Тимшина