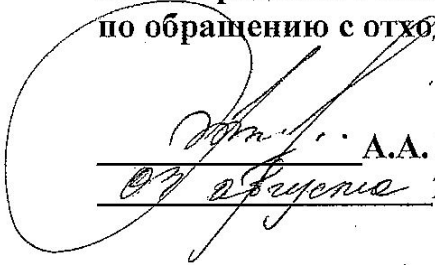


**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Комитета  
Ленинградской области  
по обращению с отходами**

  
**А.А. Пименов**  
**07 августа 2021 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Секторе правового обеспечения  
Комитета Ленинградской области по обращению с отходами**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор правового обеспечения (далее – Сектор) является структурным подразделением Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (далее – Комитет).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о Комитете, правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Сектор находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3.

**2. Функции Сектора**

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. По поручению председателя Комитета принимает участие в разработке правовых актов Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, поручениями Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области.

2.1.2. Принимает участие в разработке приказов и распоряжений Комитета.

2.1.3. Обеспечивает правовое сопровождение проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.1.4. Обеспечивает ведение реестра правовых актов Комитета.

2.1.5. Проводит правовую (юридическую) экспертизу проектов правовых

актов Комитета.

2.1.6. По поручению председателя Комитета принимает участие в рассмотрении правовых актов Ленинградской области, поступивших в Комитет, в целях согласования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.1.7. Принимает участие в процедурах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.1.8. Обеспечивает направление в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Комитета и(или) копии нормативных правовых актов Комитета в Прокуратуру Ленинградской области, Законодательное собрание Ленинградской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области и иные органы власти.

2.1.9. В установленном порядке обеспечивает официальное опубликование приказов Комитета на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет».

2.1.10. В установленном порядке обеспечивает осуществление мониторинга изменений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сферах, отнесенных к компетенции Комитета, в том числе осуществляет подготовку предложений о принятии, изменении, отмене правовых актов Ленинградской области и Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.1.11. Обеспечивает подготовку предложения Комитета для включения в план законопроектной (нормотворческой) деятельности Ленинградской области

2.1.12. Обеспечивает приведение нормативных правовых актов Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере и по вопросам, относящимся к компетенции Комитета (за исключением областных законов), в соответствие с изменившимся законодательством.

2.1.13. В пределах компетенции Комитета обеспечивает и принимает участие в применении мер по профилактике коррупции.

2.1.14. В пределах компетенции Комитета обеспечивает выступление в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции, мировому судье.

2.1.15. Принимает участие в подготовке или разработке государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области и в их согласовании.

2.1.16. По поручению председателя Комитета осуществляет подготовку заключений по правовым вопросам, информационно-аналитических справок по действующему законодательству по проектам правовых актов.

2.1.17. По поручению председателя Комитета обеспечивает представление прав и законных интересов Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления Ленинградской области, а также в организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.1.18. По поручению председателя Комитета обобщает и анализирует судебную практику, а также осуществляет контроль за исполнением Комитетом

судебных актов и актов прокурорского реагирования.

2.1.19. По поручению председателя Комитета обеспечивает правовое сопровождение мероприятий (совещаний, заседаний), проводимых Комитетом, а также деятельности коллегиальных органов, образованных при Комитете.

2.1.20. Принимает участие в представлении информации о деятельности Комитета, в том числе ее размещении на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции Комитета.

2.1.21. По поручению председателя Комитета обеспечивает правовое сопровождение мероприятий (совещаний, заседаний), проводимых Комитетом, а также деятельности коллегиальных органов, образованных при Комитете.

2.1.22. Принимает участие в осуществлении полномочий и функций учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.1.23. Принимает участие в осуществлении от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации в сфере обращения с отходами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.24. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан, юридических лиц и подготовку письменных ответов в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.25. Принимает участие в создании информационных систем и предоставлении доступа к содержащейся в них информации на русском языке в пределах компетенции Комитета.

2.1.26. Принимает участие в представлении информации о деятельности Комитета в целях ее размещения на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции Сектора.

2.1.27. Принимает участие в оказании органам местного самоуправления организационной и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.28. По поручению председателя Комитета представляет Комитет в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления и организациях, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.29. Вносит предложения о создании рабочих групп и комиссий, коллегий, советов с привлечением представителей исполнительных органов власти, иных государственных органов, организаций и обеспечивает

их деятельность в части, касающейся компетенции Комитета.

2.1.30. По поручению председателя Комитета разрабатывает проекты программ, планов и отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе подготавливает необходимую информацию для Губернатора Ленинградской области и Вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

2.1.31. Обеспечивает и осуществляет подготовку необходимой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, для предоставления иным структурным подразделениям Комитета.

2.1.32. Обеспечивает исполнение поручений, содержащихся в постановлениях, распоряжениях и поручениях Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.33. Обеспечивает исполнение приказов и распоряжений Комитета, поручений председателя Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.1.34. Оказывает гражданскими служащими Комитета консультационную и методическую помощь по правовым вопросам, возникающим при решении задач Комитета.

2.1.35. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 08.07.2020 № 490 «О переименовании управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами в Комитет Ленинградской области по обращению с отходами, утверждению Положения о Комитете Ленинградской области по обращению с отходами и признанию утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

### **3. Организация деятельности Сектора**

3.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник Сектора.

3.2. Начальник Сектора непосредственно подчиняется председателю Комитета.

3.3. Начальник Сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью Сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими Сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение государственными гражданскими служащими Сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю Комитета предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Секторе (в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения

конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Сектора государственной гражданской службы Ленинградской области.

3.3.6. Анализирует деятельность Сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю Комитета, проект Положения о Секторе, проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Сектора. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

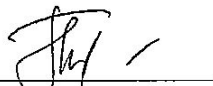
3.3.10. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.4. В период временного отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет главный специалист Сектора, если иное не установлено Первым вице-губернатором Ленинградской области - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

## **СОГЛАСОВАНО:**

**Консультант отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (на основании распоряжения Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 17.06.2021 № 27 «О проведении правовой (юридической экспертизы) проектов положений о структурных подразделениях Комитета Ленинградской области по обращению с отходами»)**

«25» июня 2021 года

  
(подпись)

М.А. Тимшина