

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 года № 7

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ», И УСЛОВИЯХ
ЕГО ПРЕМИРОВАНИЯ**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года N 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от 01.12.2017 № 12 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.А. Пименов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 31.08.2020 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С
ОТХОДАМИ», И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРЕМИРОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» (далее - Положение, учреждение, Комитет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20.12.2019 № 103-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды, условия, порядок и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, находящегося в ведении Комитета.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 20 декабря 2020 года № 103-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области".

II. Виды и размеры стимулирующих выплат

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы осуществляется в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности и результативности деятельности учреждения, качества исполнения руководителем учреждения своих обязанностей.

2.3. Руководитель учреждения премируется по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.4. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) суммарно не может превышать более 60 процентов окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения.

2.5. Эффективность и результативность деятельности руководителя учреждения оценивается по критериям, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

2.6. Выплата премии по итогам работы производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего правового акта Комитета.

2.7. Премия по итогам работы руководителю учреждения не начисляется и не выплачивается полностью в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетный период;

- привлечения руководителя учреждения к административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в отчетном периоде, связанной с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей;

- нанесения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

2.8. По решению председателя Комитета и при наличии оснований руководителю учреждения устанавливаются премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

2.9. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения календарного года, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем календарном году премия начисляется исходя из фактически отработанного времени.

2.10. Решение Комитета о премировании доводится до руководителя учреждения в срок не позднее следующего дня со дня подписания правового акта Комитета.

2.11. Размер премии за выполнение особо важных (срочных) работ не может превышать более 10 процентов окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения.

При этом совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

2.12. Выплата премии за выполнение особо важных (срочных) работ производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего правового акта Комитета.

2.13. По решению председателя Комитета и при наличии оснований руководителю учреждения устанавливаются премиальные выплаты к значимым датам (событиям), в том числе:

к юбилейным датам (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

в связи с награждением государственными наградами Российской

Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

При этом суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

2.14. Выплата премии к значимым датам (событиям) производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего правового акта Комитета.

III. Оказание материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается председателем Комитета.

3.2. Размер материальной помощи не может превышать одного месячного должностного оклада руководителя учреждения в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

При этом суммарный по учреждению объем оказанной материальной помощи не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление руководителя учреждения, согласованное председателем Комитета. Выплата материальной помощи производится на основании приказа учреждения.

3.4. Материальная помощь вновь принятым руководителям учреждений или уволенным в течение расчетного года выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

IV. Порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждений, размеры премирования руководителей учреждений

4.1. На основе оценки доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается суммой баллов, не превышающей 100.

4.2. Размер премии руководителям учреждений определяется на основе заключения (расчета) с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений и зависит от

количества набранных баллов, где 1 балл эквивалентен 1%. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за отчетный период составляет 20% от окладно-ставочной части заработной платы.
