



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 15

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению
с отходами Ленинградского областного государственного казенного
учреждения «Центр Ленинградской области по организации
деятельности по обращению с отходами»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановления Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» приказываю:

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами», подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами:

норматив на обеспечение услугами подвижной радиотелефонной связи согласно приложению 1 к настоящему приказу;

норматив на приобретение компьютерной техники, планшетных компьютеров, ноутбуков, многофункциональных устройств, средств подвижной связи согласно приложению 2 к настоящему приказу;

норматив на объем потребления расходных материалов для копировально-

множительной техники согласно приложению 3 к настоящему приказу;

норматив на приобретение носителей информации, периферийного, сетевого и иного оборудования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

норматив на приобретение служебного транспортного средства согласно приложению 5 к настоящему приказу;

норматив на обслуживание и оснащение служебного транспортного средства, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов согласно приложению 6 к настоящему приказу;

норматив на приобретение периодических изданий и справочной литературы согласно приложению 7 к настоящему приказу;

норматив на приобретение услуг почтовой связи, телематических услуг связи, услуг телефонной связи согласно приложению 8 к настоящему приказу;

норматив на приобретение (сопровождение) программного обеспечения согласно приложению 9 к настоящему приказу;

норматив на оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров сотрудников, управляющих транспортными средствами, технических осмотров транспортных средств согласно приложению 10 к настоящему приказу;

норматив на аренду нежилых помещений, на аренду складского помещения или иного сооружения согласно приложению 11 к настоящему приказу;

норматив на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами согласно приложению 12 к настоящему приказу;

норматив на приобретение канцелярских принадлежностей согласно приложению 13 к настоящему приказу;

норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей согласно приложению 14 к настоящему приказу;

норматив на оказание образовательных услуг (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) согласно приложению 15 к настоящему приказу;

норматив на оказание услуг по подготовке конкурсной документации согласно приложению 16 к настоящему приказу;

норматив на оказание услуг по публикации информации в средствах массовой информации согласно приложению 17 к настоящему приказу;

норматив по проведению тестирования на выявление коронавирусной инфекции (COVID-19) и наличия антител согласно приложению 18 к настоящему приказу;

норматив на изготовление информационных щитов согласно приложению 19 к настоящему приказу;

норматив на оказание услуг (выполнение работ) по организации видеонаблюдения согласно приложению 20 к настоящему приказу;

норматив на оказание услуг (выполнение работ) по охране имущества согласно приложению 21 к настоящему приказу.

2. Определить, что в соответствии с пунктом 9.2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно

подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 352, при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств путем их умножения на следующие величины:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

3. Закупки товаров, работ, услуг осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами».

4. Руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» обеспечить исполнение настоящего приказа.

5. Начальнику отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

6. Признать утратившими силу приказы Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 21.12.2022 № 15, от 13.11.2023 № 11.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

Председатель Комитета



А.Н. Кузнецова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 1)

Норматив на обеспечение услугами подвижной радиотелефонной связи

| № п/п | Наименование должности | Цена приобретения, не более (руб. за ед.) | Стоимость услуг на год (руб.) | Предельное количество |
|-------|------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1 | Директор | 4000 | 48000 | Не более 1 сим-карты на сотрудника |
| 2 | Главный бухгалтер | 2000 | 48000 | Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы |
| 3 | Начальник отдела | 2000 | 48000 | Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы |
| 4 | Главный специалист | 2000 | 24000 | Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы |
| 5 | Ведущий специалист | 2000 | 24000 | Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 2)

Норматив на приобретение компьютерной техники, планшетных компьютеров, ноутбуков, multifunctional устройств, средств подвижной связи

| № п/п | Наименование | Предельное количество | Цена приобретения, не более (руб. за ед.) | Срок эксплуатации |
|-------|--------------|--|---|-------------------|
| 1 | Ноутбук | Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера работы | 100 000,00 | 5 лет |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|--------|
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 устройства на учреждение | 60 000,00 | 3 года |
| 3 | Персональный компьютер (системный блок) | Не более 1 устройства на 1 рабочее место при отсутствии моноблока | 123 000,00 | 5 лет |
| 4 | Персональный компьютер (моноблок) | Не более 1 устройства на 1 рабочее место | 152 375,00 | 5 лет |
| 5 | Монитор, тип 1 (23-25") | Не более 1 устройства на 1 рабочее место | 30 500,00 | 5 лет |
| 6 | Монитор, тип 2 (25-28") | Не более 1 устройства на 1 рабочее место | 39 000,00 | 5 лет |
| 7 | МФУ, тип 1 (А4, ч/б, не менее 30 стр. мин) | Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудников в 1 помещении | 74 300,00 | 5 лет |
| 8 | МФУ, тип 2 (А3, цв.) | Не более 1 устройства учреждение | 647 068,00 | 5 лет |
| 9 | МФУ, тип 3 (А4, ч/б, не менее 45 стр./мин.) | Не более 1 устройства на каждые 3 сотрудников в 1 помещении | 155 520,00 | 5 лет |
| 10 | МФУ, тип 4 (А3, ч/б) | Не более 1 устройства на учреждение | 911 263,00 | 5 лет |
| 11 | МФУ, тип 5 (А4, цв.) | Не более 1 на учреждение | 70 000,00 | 5 лет |
| 12 | Сканер потоковый | Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя | 87 000,00 | 5 лет |
| 13 | Принтер этикеток | Не более 1 устройства на сотрудника с функциями делопроизводителя | 28 000,00 | 5 лет |
| 14 | Телефонный аппарат для сетей подвижной радиотелефонной связи | Не более 1 единицы на руководителя учреждения | 15 000,00 за единицу | 3 года |
| 15 | Телефонный аппарат для сетей подвижной радиотелефонной связи | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы | 10 000,00 | 3 года |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|-------|
| 16 | Телефонный аппарат, тип 2, стационарный | Не более 1 единицы на руководителя учреждения | 45 000,00 | 5 лет |
| 17 | Телефонный аппарат, тип 1, стационарный | Не более 1 единицы на сотрудника учреждения | 25 863,00 | 5 лет |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 3)

**Норматив на объем потребления расходных материалов
для копировально-множительной техники**

| № п/п | Наименование | Предельное количество | Цена приобретения, не более (руб. за ед.) |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 1 | МФУ, тип 1 (А4, ч/б, 30 стр./мин.) | Не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов | 19 260,00 |
| 2 | МФУ, тип 2 (А3, цв.) | Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | 18 249,85 |
| 3 | МФУ, тип 3 (А4, ч/б, 45 стр./мин.) | Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов | 15 520,00 |
| 4 | МФУ, тип 4 (А3, ч/б) | Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов | 19 500,00 |
| 5 | МФУ, тип 5 (А4, цв.) | Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов | 40 328,00 |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 4)

Норматив на приобретение носителей информации, периферийного,
сетевого и иного оборудования

| № п/п | Наименование | Предельное количество | Цена приобретения, не более (руб. за ед.) | Срок эксплуатации |
|-------|----------------------------------|---|---|-------------------|
| 1 | Флеш-накопитель | Не более 1 устройства на сотрудника; для сотрудников, имеющих персональные электронные подписи, дополнительно по 1 устройству | 900,00 | 5 лет |
| 2 | Внешний накопитель данных (диск) | Не более 1 устройства на учреждение | 8 625,00 | 5 лет |
| 3 | Видеорегистратор | Не более 1 устройства на 1 служебный автомобиль | 15 000,00 | 5 лет |
| 4 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 устройства на 1 рабочее место, имеющее персональный компьютер (системный блок или моноблок) | 8 000,00 | 5 лет |
| 5 | WiFi-роутер | В зависимости от зоны покрытия, но не более 1 устройства в структурное подразделение | не более 10 000,00 руб. | 5 лет |
| 6 | Сетевой фильтр | Не более 1 устройства на 1 рабочее место | 1608,00 | 5 лет |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 5)

Норматив на приобретение служебного транспортного средства

| № п/п | Вид транспортного обслуживания | Количество | Цена приобретения, руб. /ед. |
|-------|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Легковой автомобиль | не более 1 единицы на учреждение, новый; | Не более 1 500 000,00 |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 6)

Норматив на обслуживание и оснащение служебного транспортного средства, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов

| № п/п | Услуги | Периодичность приобретения | Стоимость, руб. |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | Обеспечение легкового служебного автомобиля топливом марки АИ-95, АИ-95 Премиум Обеспечение транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, ДТ | По мере необходимости | При нормативном расходе топлива <*> в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |
| 2 | Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, смазочными материалами | По мере необходимости | При нормативном расходе смазочных материалов <*> в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 3 | Обеспечение технического обслуживания служебного легкового автомобиля, включая мойку и текущий ремонт | По мере необходимости | Не более 150 000,00 руб./год на 1 ТС |
| | Обеспечение технического обслуживания транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, включая мойку и текущий ремонт | По мере необходимости | Не более 300 000,00 руб./год на 1 ТС |
| 4 | Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) (служебный легковой автомобиль) | По мере необходимости | Не более 30 000,00 руб./год на 1 ТС |
| | Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) (транспортные средства, входящие в состав станции по обработке строительных отходов) | | Не более 30 000,00 руб./год на 1 ТС |
| 5 | Страхование имущества | По мере необходимости | Не более 150 000,00 руб./год на 1 ТС |
| 6 | Обеспечение шинами летними и зимними (в комплекте 4 штуки) | При предельной норме пробега одной шины 40 000 км | Не более 70 000,00 руб. |
| 7 | Обеспечение АКБ | По мере необходимости | Не более 15 000,00 руб. на 1 ТС |
| 8 | Обеспечение сохранности служебного автомобиля (аренда крытого охраняемого парковочного места) | Ежедневно | Не более 20 000,00 руб./мес. |
| 9 | Приобретение прицепа для служебного легкового автомобиля | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. на 1 ТС |
| 10 | Приобретение дополнительного оборудования для служебного легкового автомобиля | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. на 1 ТС |
| 11 | Приобретение навигационно-спутникового оборудования | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

<*> В соответствии с требованиями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 7)

Норматив на приобретение периодических изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания | Количество |
|-------|---|------------|
| 1 | Бюджетный учет. Годовая подписка | 1 комплект |
| 2 | Госзаказ в вопросах и ответах. Годовая подписка | 1 комплект |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 8)

Норматив на приобретение услуг почтовой связи, телематических
услуг связи, услуг телефонной связи

| № п/п | Наименование услуг | Периодичность использования | Стоимость, руб./в год |
|-------|--|--|--|
| 1 | Услуги почтовой связи Простое письмо, ед. Заказное письмо, ед. | исходя из фактической потребности | в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Телематические услуги связи | на штат работников учреждения | цена согласно тарифам оператора, не более 30 000,00 |
| 3 | Услуги телефонной связи Местные телефонные соединения Междугородние, международные телефонные соединения | на штат работников учреждения ежедневно в зависимости от необходимости | Не более 75 000,00 Не более 25 000,00 |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 9)

Норматив на приобретение (сопровождение) программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Предельное количество, шт. | Предельная периодичность приобретения ПО в год | Периодичность обновления ПО | Стоимость, руб. |
|-------|--|--|---|-----------------------------|--|
| 1 | Приобретение права использования экземпляров правовых систем (многопользовательская) | 1 (из расчета на одну рабочую станцию) | 1 раз в год | По мере необходимости | Не более 300 000,00 руб. |
| 2 | Приобретение /продление неисключительных лицензий на право использования сервисом 1С: Бухгалтерия | 1 на рабочую станцию главного бухгалтера | 1 раз в год | По мере необходимости | Не более 45 000,00 руб. на рабочую станцию |
| 3 | Приобретение /продление неисключительных лицензий на право использования сервисами | 1 (из расчета на одну рабочую станцию) | 1 раз в год | По мере необходимости | Не более 20 000,00 руб. на рабочую станцию |
| 4 | Приобретение неисключительных лицензий на право использования антивирусного программного обеспечения (продление) | 1 (из расчета на одну рабочую станцию) | 1 раз в год | По мере необходимости | Не нормируется |
| 5 | Обеспечение доступа к АРМ к системе ГЛОНАСС | 1 (из расчета на одно ТС) | Единовременн о и(или) по мере приобретения ТС | По мере необходимости | Не более 20 000,00 руб. на ТС |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-----------------------|---|
| 6 | Приобретение права использования ViPNet Client | 1 (из расчета на одну рабочую станцию) | 1 раз в год | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. в год |
| 7 | Приобретение неисключительных лицензий КриптоПро CSP | 1 (из расчета на одну рабочую станцию) | Единожды бессрочно | По мере необходимости | Не более 15 000 руб. стоимость одной лицензии |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 10)

Норматив на оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров сотрудников, управляющих транспортными средствами,
 технических осмотров транспортных средств

| № п/п | Услуги | Примечание | Стоимость, руб. в месяц |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Предрейсовые медицинские осмотры | все должности сотрудников | Не более 30 000,00 руб. |
| 2 | Технические осмотры транспортных средств | все транспортные средства | Не более 20 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 11)

Норматив на аренду нежилых помещений, на аренду складского помещения
 или иного сооружения

| № п/п | Место аренды | Предельная площадь нежилого помещения, кв. м | Срок аренды, мес. | Размер арендной платы, руб./кв. м |
|-------|--|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | г. Санкт-Петербург, Ленинградская обл. | из расчета не более 30 кв. м. на 1 сотрудника, согласно штатному расписанию | не менее 1 мес. | Не более 30 000,00 руб. |
| 2 | г. Санкт-Петербург, Ленинградская обл. | 50 кв. м. | не менее 1 мес. | Не более 60 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 12)

**Норматив на обеспечение мебелью и отдельными
 материально-техническими средствами**

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов, шт. | Срок полезного использования в годах | Норма | Цена (руб. за 1 единицу) |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Кабинет директора | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из: | | | |
| 1.1 | Стол руководителя | 7 | не более 1 единицы | Не более 150 000,00 руб. |
| 1.2 | Стол приставной | 7 | не более 1 единицы на 1 кабинет | Не более 70 000,00 руб. |
| 1.3 | Стол для заседаний | 7 | не более 1 единицы на 1 кабинет | Не более 120 000,00 руб. |
| 1.4 | Стол журнальный | 7 | не более 1 единицы на 1 кабинет | Не более 10 000,00 руб. |
| 1.5 | Шкаф для документов | 7 | не более 2 единиц на 1 кабинет | Не более 80 000,00 руб. |
| 1.6 | Шкаф платяной | 7 | не более 1 единицы на 1 кабинет | Не более 80 000,00 руб. |
| | Иные предметы: | | | |
| 1.7 | Кресло руководителя | 7 | не более 1 единицы | Не более 40 000,00 руб. |
| 1.8 | Стулья | 7 | не более 6 единиц | Не более 50 000,00 руб. |
| 1.9 | Тумба для документов | 7 | не более 2 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| 1.10 | Набор мягкой мебели | 5 | не более 1 единицы | Не более 130 000,00 руб. |
| 1.11 | Шкаф металлический (сейф) | 20 | не более 1 единицы | Не более 28 000,00 руб. |
| 1.12 | Вешалка напольная | 5 | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 руб. |
| 1.13 | Зеркало | 5 | не более 1 единицы | Не более 5 000,00 руб. |
| 1.14 | Кондиционер | 10 | не более 1 единицы | Не более 60 000,00 руб. |

| | | | | |
|------|---|----|-----------------------------------|--------------------------|
| 1.15 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 7 | не более 1 единицы | Не более 55 000,00 руб. |
| 1.16 | Телевизор | 5 | не более 1 единицы | Не более 100 000,00 руб. |
| 1.17 | Лампа настольная | 5 | не более 1 единицы | Не более 5 000,00 руб. |
| 1.18 | Настольный набор руководителя | 5 | не более 1 единицы | Не более 30 000,00 руб. |
| 1.19 | Часы настенные | 5 | не более 1 единицы | Не более 3 000,00 руб. |
| 2. | Кабинет начальника отдела, главного бухгалтера | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |
| 2.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | 7 | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 102 000,00 руб. |
| 2.2 | Шкаф для документов | 7 | не более 1 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| 2.3 | Шкаф платяной | 7 | не более 1 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| | Иные предметы: | | | |
| 2.5 | Кресло руководителя | 7 | не более 1 единицы | Не более 45 000,00 руб. |
| 2.6 | Стулья | 7 | не более 3 единиц на 1 кабинет | Не более 7 000,00 руб. |
| 2.7 | Тумба для документов | 7 | не более 1 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| 2.8 | Тумба для оргтехники | 7 | не более 1 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| 2.9 | Шкаф металлический (сейф) | 20 | не более 1 единицы | Не более 28 000,00 руб. |
| 2.10 | Вешалка напольная | 5 | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 руб. |
| 2.11 | Зеркало | 5 | не более 1 единицы на 1 кабинет | Не более 3 000,00 руб. |
| 2.12 | Кондиционер | 10 | не более 1 единицы | Не более 50 000,00 руб. |
| 2.13 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 7 | не более 1 единицы | Не более 55 000,00 руб. |
| 2.14 | Часы настенные | 5 | не более 1 единицы | Не более 3 000,00 руб. |
| 2.15 | Лампа настольная | 5 | не более 1 единицы | Не более 5 000,00 руб. |
| 3. | Кабинеты специалистов | | | |
| 3.1 | Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная) | 7 | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 102 000,00руб. |

| | | | | |
|----------------|----------------------|----|---|--------------------------|
| 3.2 | Шкаф канцелярский | 7 | не более 1 единицы на 3 работников | Не более 25 000,00руб. |
| 3.3 | Шкаф платяной | 7 | не более 1 единицы на кабинет | Не более 25 000,00руб. |
| 3.4 | Кресло офисное | 7 | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 25 000,00руб. |
| 3.5 | Стулья | 7 | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 7 000,00руб. |
| 3.6 | Тумба для оргтехники | 7 | не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники | Не более 20 000,00 руб. |
| 3.7 | Тумба для документов | 7 | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 20 000,00 руб. |
| 3.8 | Стеллаж стационарный | 5 | не более 3 единиц на кабинет | Не более 15 000,00руб. |
| Иные предметы: | | | | |
| 3.9 | Зеркало | 5 | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 5 000,00 руб. |
| 3.10 | Кондиционер | 10 | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 50 000,00 руб. |
| 3.11 | Часы настенные | 5 | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | Не более 3 000,00 руб. |
| 3.12 | Лампа настольная | 5 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Не более 5 000,00 руб. |
| 4. | Приемная директора | | | |
| 4.1 | Ресепшен | 7 | не более 1 единицы | Не более 200 000,00 руб. |
| 4.2 | Шкаф канцелярский | 7 | не более 2 единиц | Не более 25 000,00 руб. |
| 4.3 | Шкаф платяной | 7 | не более 1 единицы | Не более 25 000,00 руб. |
| 4.4 | Кресло рабочее | 7 | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 25 000,00 руб. |
| 4.5 | Стол для компьютера | 7 | не более 1 единицы на помещение | Не более 35 000,00 руб. |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------|
| 4.6 | Стул | 7 | не более 3 единиц на кабинет | Не более 7 000,00 руб. |
| 4.7 | Тумба для документов | 7 | не более 2 единиц | Не более 25 000,00 руб. |
| 4.8 | Тумба для оргтехники | 7 | не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники | Не более 25 000,00 руб. |
| 4.9 | Набор мягкой мебели (в комплекте) | 5 | не более 1 единицы | Не более 130 000,00 руб. |
| 4.10 | Диван, 2 кресла | | 1 диван, кресла не более 2 | |
| Иные предметы: | | | | |
| 4.11 | Зеркало | 5 | не более 1 единицы на кабинет | Не более 5 000,00 руб. |
| 4.12 | Часы настенные | 5 | не более 1 единицы на кабинет | Не более 3 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 13)

Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения, не более (руб. за ед.) |
|-------|---|-------------------|------------|-------------------------|---|
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 2. | Блок для записок сменный, 90 х 90 х 90 мм | шт. | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 3. | Бумага с липким слоем. Количество листов в блоке - 100 (штук) | набор | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 4. | Блокнот А5 на спирали, 80 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 5. | Блок бумаги в подставке, 90 х 90 х 90 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 6. | Степлер для люверсов | шт. | 1 | 1 раз год | 1200,00 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----|---|-----------------------------------|---------|
| 7. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 8. | Зажим для бумаг | уп. | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 9. | Линер | шт. | 2 | Исходя из фактической потребности | 130,00 |
| 10. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 11. | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | 450,00 |
| 12. | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 13. | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 14. | Бумага плотная для цветной печати, А4 | уп. | 1 | Исходя из фактической потребности | 2500,00 |
| 15. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 16. | Клей-карандаш, 40 гр. | шт. | 2 | 1 раз в год | 180,00 |
| 17. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 18. | Магнитный держатель для досок | уп. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 19. | Книга учета | шт. | 3 | 1 раз в год | 200,0 |
| 20. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 21. | Корректирующая лента, 10-15 м | шт. | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 22. | Люверсы для степлера, 250 шт./уп. | уп. | 5 | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| 23. | Линейка, 30 см | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 24. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 25. | Накопитель вертикальный, пластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 26. | Лоток для бумаг | шт. | 4 | 1 раз в год | 300,00 |
| 27. | Текстовыделитель | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 28. | Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 29. | Набор маркеров для досок | уп. | 1 | 1 раз в год | 450,00 |

| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----------------------------------|---------|
| 30. | Набор для чистки оргтехники | уп. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 31. | Нить прошивная белая | шт. | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 32. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 33. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
| 34. | Набор настольный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1500,00 |
| 35. | Папка на молнии | шт. | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 36. | Конверт | шт. | 50 | Исходя из фактической потребности | 5,00 |
| 37. | Клейкие закладки, 100 шт./уп. | уп. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 38. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 39. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 | 1 раз в год | 250,00 |
| 40. | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 41. | Папка-дело с завязками | шт. | 5 | 1 раз в год | 40,00 |
| 42. | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | 40,00 |
| 43. | Файл-вкладыш с перфорацией | шт. | 100 | 1 раз в год | 400 |
| 44. | Папка адресная | шт. | 3 | 1 раз в год | 600,00 |
| 45. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 46. | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 47. | Термотрансферная лента | уп. | 5 | Исходя из фактической потребности | 200,00 |
| 48. | Термоэтикетки, 1000 шт./уп. | уп. | 5 | Исходя из фактической потребности | 200,00 |
| 49. | Ручка-роллер для руководителей | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 350,00 |
| 50. | Скобы для степлера, 1000 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 51. | Папка-скоросшиватель картонная | шт. | 5 | 1 раз в год | 40,00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----|---|---------|
| 52. | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 53. | Архивная папка, картон/бумвинил | шт. | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 54. | Короб архивный | шт. | 10 | 1 раз в год | 250,00 |
| 55. | Короб архивный с крышкой | шт. | 5 | 1 раз в год | 350,00 |
| 56. | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 57. | Скотч, 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 58. | Скотч, 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 300,00 |
| 59. | Скрепки 25-28 мм, 100 шт./уп. никелированные | уп. | 2 | 1 раз в квартал | 120,00 |
| 60. | Скрепки 50 мм, 50 шт./уп. | уп. | 2 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 61. | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 140,00 |
| 62. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 350,00 |
| 63. | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 400,00 |
| 64. | Точилка канцелярская | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 65. | Тетрадь общая, 96 листов | шт. | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 66. | Шпагат полипропиленовый | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| 67. | Пружины для переплета | уп. | 3 | Исходя из фактической потребности | 3000,00 |
| 68. | Обложки для переплета | уп. | 3 | Исходя из фактической потребности | 1000,00 |
| 69. | Бумага А4, С класс | уп. | 24 | 1 раз в 2 месяца | 380,00 |
| 70. | Бумага А4, В класс | уп. | 5 | 1 раз в 2 месяца | 550,00 |
| 71. | Бумага А4, А класс | уп. | 1 | Исходя из фактической потребности | 800,00 |
| 72. | Бумага А3 | уп. | 1 | Исходя из фактической потребности | 1000,00 |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 14)

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника | Примечание | Цена (руб. за 1 единицу) |
|-------|--|----------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Средство для мытья пола | шт. | не более 10 единиц | на учреждение | Не более 500,00 руб. |
| 2 | Средство для стекол и зеркал | шт. | не более 10 единиц | на учреждение | Не более 500,00 руб. |
| 3 | Средство для мытья посуды | шт. | не более 10 единиц | на учреждение | Не более 150,00 руб. |
| 4 | Средство дезинфицирующее для поверхностей | шт. | Исходя из фактической потребности | - | Не более 500,00 руб. |
| 5 | Средство дезинфицирующее для обработки рук (антисептик) | шт. | Исходя из фактической потребности | - | Не более 300,00 руб. |
| 6 | Набор для уборки (ведро 10 л с отжимом, ручка телескопическая) | компл. | не более 2 единиц | на учреждение | Не более 2000,00 руб. |
| 7 | Мешки для мусора 30 л (50 х 60 см), толщина не менее 12 мкм, не менее 25 штук в рулоне | рул. | не более 10 единиц | - | Не более 200,00 руб. |
| 8 | Перчатки латексные не менее 50 пар (100 шт.) в упаковке | упак. | Исходя из фактической потребности | - | Не более 2000,00 руб. |
| 9 | Маска одноразового использования, не менее 10 штук в упаковке | упак. | Исходя из фактической потребности | - | Не более 300,00 руб. |
| 10 | Салфетка хозяйственная универсальная, размер не менее 30 х 30 см, не менее 3 штук в упаковке | упак. | Исходя из фактической потребности | - | Не более 150,00 руб. |
| 11 | Щетка для пола (с рукояткой) | шт. | не более 2 единиц | на учреждение | Не более 500,00 руб. |

| | | | | | |
|----|--|-------|-------------------|---|----------------------|
| 12 | Полотенца бумажные, листовые | упак. | не более 5 единиц | - | Не более 300,00 руб. |
| 13 | Перчатки рабочие трикотажные с ПВХ (10 пар в упаковке) | шт. | не более 3 единиц | - | Не более 300,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 15)

Норматив на оказание образовательных услуг (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

| № п/п | Должности сотрудников | Периодичность оказания услуг | Стоимость, руб./год |
|-------|-----------------------|------------------------------|--|
| 1 | Все сотрудники | По мере необходимости | Не более 300 000,00 руб. на всех сотрудников |

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 20.12.2024 № 15
 (приложение 16)

Норматив на оказание услуг по подготовке конкурсной документации

| № п/п | Количество, усл. ед. | Периодичность оказания услуг | Стоимость, руб./комплект |
|-------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | По мере необходимости | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 17)

Норматив на оказание услуг по публикации информации
в средствах массовой информации

| № п/п | Количество, усл. ед. | Периодичность оказания услуг | Стоимость, руб./год |
|-------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | По мере необходимости | По мере необходимости | Не более 300 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 18)

Норматив по проведению тестирования на выявление
коронавирусной инфекции (COVID-19) и наличия антител

| № п/п | Должности сотрудников | Периодичность оказания услуг | Стоимость, руб./год |
|-------|-----------------------|------------------------------|--|
| 1 | Все сотрудники | По мере необходимости | Не более 200 000,00 руб. на всех сотрудников |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 19)

Норматив на изготовление информационных щитов

| № п/п | Количество, усл. ед. | Периодичность оказания услуг (выполнения работ) | Стоимость, руб. |
|-------|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | По мере необходимости | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 20)

Норматив на оказание услуг (выполнение работ) по организации
видеонаблюдения

| № п/п | Количество, усл. ед. | Периодичность оказания услуг (выполнения работ) | Стоимость, руб./мес. |
|-------|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | По мере необходимости | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 20.12.2024 № 15
(приложение 21)

Норматив на оказание услуг (выполнение работ)
по охране имущества

| № п/п | Количество, усл. ед. | Периодичность оказания услуг (выполнения работ) | Стоимость, руб./год |
|-------|-----------------------|---|----------------------------|
| 1 | По мере необходимости | По мере необходимости | Не более 3 000 000,00 руб. |